

COACHING I: MONI - ESTHER AM 07.02.2025

Rolle bisher: Koordinatorin fuer unternehmensweites Onboarding

Salatblatt im Hamburger

Schwerfaelligkeit im Unternehmen

Wunsch: mehr Leichtigkeit

verschiedene Huete

mal Expertin fuer Inhalte, mal fuer Prozesse

"Ich kuummere mich darum, dass Alles frisch bleibe"

Korsett

Stellenbeschreibung raussuchen?

"Behaelter voller Unternehmenswissen"

"Hierarchieprodukt"

Lernplattform (6 Monate mit WBTs)

Einfuehrungsveranstaltung

Infomarkt (Online, halbtageig)

Digitalveranstaltung (ganztageig)

ZIEL: Ich will, dass meine Rolle und Verantwortlichkeiten so dargestellt sind, dass meine Vertretung diese klar uebernehmen kann.

Ich moechte systematisch daran arbeiten

2 Sachbearbeiter*Innen

To Do's fuer gesamtes Unternehmen

Konzept: Onboarding 2.0

um 70% erleichtern

Mindmap

Soll Kompetenzen

PuR

Buddy-System

Lernplattform entschlacken

IT Dschungel: braucht gutes Mitdenken im Prozess

Forum Online: ganz zumachen

Parken auf IDA Webseiten, geringer Aufwand

Fuehrungskraft

Bisher tue ich wenig fuer Sie?

Liegt in kleiner Gruppe

Steckt mir Leute zu: wie koennen die mir helfen?

Rolle

Transparent machen, was ich mache

Mindmap in Dokument fassen

Zielsetzung definieren: Warum mache ich das?

Aufgaben klar definieren: Wofuer bin ich zustaeendig?

Sollte Zustaeendigkeit bei Koordination liegen?

Verantwortlichkeiten

Abgrenzen, wo ich nicht rein muss

Was kann ich delegieren?

Aussortieren: Was ist wichtig?

Wie kann man Lernplattform aktuell halten?

Workflow und Prozesse fuer versch. Aufgaben

Sicherstellen, dass To Do's aktuell sind

Was muessen wir abstimmen lassen?

ZIP Date

Wie haeufig, mit wem?

Prozesse

Jahreszyklus: - Kalkulation - Planung - Entscheidungen

Entscheidungen: - Gleichstellungsbeauftragte - TSG